

Die Sektion Tübingen des Deutschen Alpenvereins e. V. ist mit über 14.000 Mitgliedern der größte Sportverein Tübingens. Wir bieten ein vielfältiges Touren-, Kurs- und Gruppenangebot in zahlreichen Bergsportdisziplinen, engagieren uns aktiv im Natur- und Umweltschutz und betreiben mit dem DAV Boulder- und Kletterzentrum B12 die erste Boulder- und Kletterhalle in Tübingen. Außerdem betreuen wir die Tübinger Hütte in den österreichischen Alpen. Über 250 ehrenamtlich Engagierte sorgen dafür, dass all diese Aktivitäten sicher, professionell und mit viel Herzblut umgesetzt werden. Um diesem Anspruch auch in Zukunft gerecht zu werden und strategisch voranzubringen, suchen wir dich als

Mini-Jobber*in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle (10 Std/Woche)

Deine Aufgaben bei uns liegen in erster Linie in den Bereichen

- Unterstützung der Mitarbeitenden in den Geschäftsstellen (B12 und Kornhausstraße)
- Mitgliederservice
- Ausrüstungsverleih
- Leichte Bürotätigkeiten
- Projektassistenz bei Vereinsaktivitäten und Veranstaltungen
- Planungs-, Verwaltungs- und Beratungstätigkeiten

Das bringst du mit

- Kenntnisse im Umgang mit Text- und Datenverarbeitungsprogrammen (Word, Excel)
- Erfahrung in Umgang mit Vereinsdatenbanken (nicht zwingend!)
- Freundlichkeit im Umgang mit Mitgliedern und Ehrenamtlichen
- Freude daran, Neues kennenzulernen
- Gewissenhaftigkeit und Motivation

Das bieten wir dir

- Einen Einblick hinter die Kulissen des größten Vereins in Tübingen
- Entwicklungsmöglichkeiten und Lernperspektiven
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

✉ nina.ahrens@dav-tuebingen.de

☎ 07071 / 23 45 1

📍 Kornhausstraße 21, 72070 Tübingen

Bewerbungsschluss: 31. März 2026